








STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMASANGAN SPANDUK & BALIHO	Kode/No. : 07.5.4.19-04.2	
	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 01	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Ni Nyoman Sudiyani, SE, MM., Ak	Kepala BAUKK		20/11/2019
Diperiksa & Disetujui	Dr. Ade Maharini Adiandari, S.Sos., MM, CFP	Wakil Rektor II Bidang Keuangan		27/11/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		27/11/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		29/11/2019
Dikendali-kan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar
Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ KodePos : 80238
Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PEMASANGAN SPANDUK DAN BALIHO	1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran

1. Tujuan

Memberikan pedoman pelaksanaan bagi segenap anggota civitas akademika Universitas Ngurah Rai dalam operasional pemasangan spanduk dan baliho di lingkungan Universitas Ngurah Rai sehingga tercipta suatu keteraturan dan keindahan dalam penempatan spanduk.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berguna untuk:

- a. Pimpinan UNR
- b. Dosen
- c. Tenaga Kependidikan

3. Definisi

- a. Spanduk dan baliho adalah suatu alat penyampaian suatu informasi baik berupa iklan maupun menyampaikan suatu kegiatan.
- b. Tempat pemasangan spanduk dan baliho adalah suatu area yang dikhususkan untuk memasang spanduk dan baliho yang ditentukan oleh pihak UNR.

4. Refrensi

- a. Visi dan Misi Universitas Ngurah Rai
- b. Standart yang terkait dengan SOP

5. Prosedur


a. Tanggungjawab dan Wewenang

- 1) KABAUKK berwenang menyetujui dan menolak permohonan pemasangan spanduk dan baliho di lingkungan Universitas Ngurah Rai.
- 2) KABAUKK bertanggung jawab dalam penempatan pemasangan spanduk dan baliho di lingkungan Universitas Ngurah Rai.
- 3) KABAUKK beserta staff bertanggungjawab dalam pelaksanaan pemasangan spanduk dan baliho.

b. Pelaksanaan

1) Pemasangan spanduk dan baliho bisa dilakukan oleh lembaga mahasiswa tingkat fakultas dan universitas, unit-unit kerja di tingkat fakultas dan universitas, maupun oleh pihak luar selain lembaga intern kampus UNR.

- a) Mengajukan permohonan pemasangan spanduk dan baliho kegiatan yang telah disetujui oleh pimpinan unit kerja kepada KABAUKK
- b) Ukuran spanduk tinggi maksimal 1,2 meter lebar maksimal 7 meter.
- c) Ukuran Baliho tinggi maksimal 5 meter, lebar maksimal 4 meter
- d) Bahan spanduk dan baliho dari kain atau dari plastik (MMT).
- e) Materi spanduk dan baliho yang berkaitan dengan kegiatan akademis.
- f) Materi spanduk dan baliho tidak berisi hujatan dan kalimat yang mengandung unsur SARA.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PEMASANGAN SPANDUK DAN BALIHO	1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran

g) Lama pemasangan spanduk dan baliho maksimal 1 bulan.

2) Pemasangan Spanduk dan baliho diluar ketentuan diatas akan dilepas oleh Bagian Pengelola Gedung dan Sarana

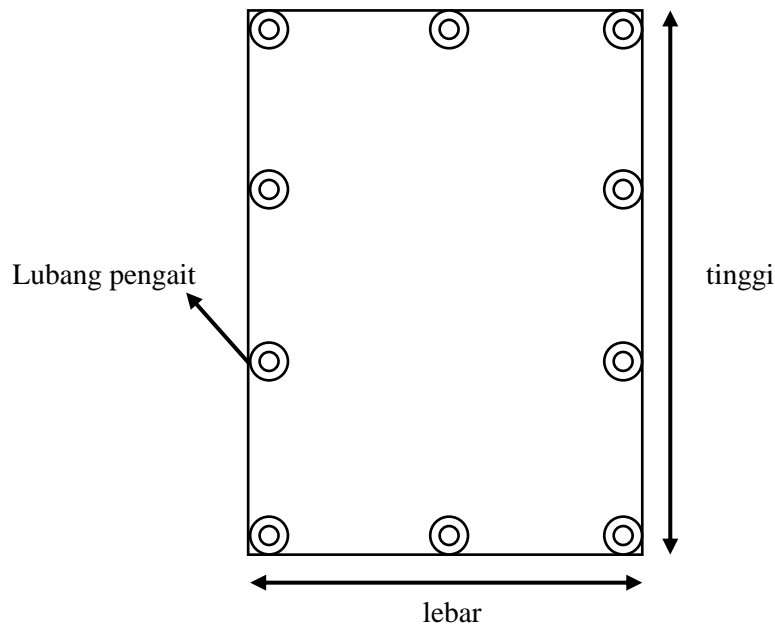
6. Dokumen Terkait


a. Surat permohonan pemasangan spanduk dan baliho

7. Lokasi Pemasangan Spanduk dan baliho

Lokasi pemasangan spanduk dan baliho ditetapkan sebagai berikut (lebar x tinggi) :

8. Gambar Spanduk dan baliho



	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	PEMASANGAN SPANDUK DAN BALIHO	1. Wakil Rektor II 2. BAUKK UNR 3. Direktur & jajaran 4. Dekan & jajaran

9. Diagram Alir

